

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Замзорская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Замзорская СОШ»)

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.16г.

Утверждено приказом  
МКОУ «Замзорская СОШ»  
от 31.08.16 г. №92

**Положение о Совете обучающихся**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Замзорская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в согласовании с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В Совет могут входить все обучающиеся Учреждения.

1.3. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

**2. Цель и задачи деятельности Совета обучающихся.**

Цель:

Реализация права обучающихся на самоуправление и соуправление образовательным учреждением на уровне школы.

Задачи:

вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь через организацию различных видов деятельности;

развитие творческой индивидуальности обучающихся;

воспитание у обучающихся уважительного отношения к членам коллектива, укрепление сферы дружеских отношений;

защита прав обучающихся;

решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

содействие в решении проблем учебы и отдыха, социально-бытовых проблем обучающихся;  
развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся;  
развитие и пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;  
развитие творческой инициативы и участие в организации различных мероприятий

### **3. Организация работы Совета обучающихся.**

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета обучающихся, избираемый открытым голосованием на собрании Совета обучающихся.

На организационном заседании Совета обучающихся назначаются ответственные за сектора:

Учебный сектор

Досуговый сектор

Сектор труда и заботы

Сектор правопорядка

Сектор СМИ

Спортивный сектор

2. В состав актива Совета обучающихся входят:

Председатель Совета обучающихся

Секретарь Совета обучающихся

Председатели (лидеры) классов – ответственные за сектора

3. Координирует деятельность Совета обучающихся заместитель директора и старшая вожатая.

4. Педагоги оказывают помощь в работе органам самоуправления:

Учебный сектор - заместитель директора школы;

Досуговый сектор – библиотекарь;

Сектор труда и заботы – классные руководители 1-11 кл.;

Сектор правопорядка - социальный педагог;

Сектор СМИ – руководитель школьной газеты, учитель ИЗО

Спортивный сектор – учитель физкультуры.

Заседание Совета обучающихся проводится один раз в четверть.

6. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании представителей Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся обязательны для выполнения всеми классными коллективами школы.

4. Функциональные обязанности актива Совета обучающихся.

#### Учебный сектор:

- следит за успеваемостью среди классных коллективов;
- участвует в предметных неделях, конкурсах, конференциях и т.п.
- выявляет «слабые» классные коллективы;
- курирует «слабые» классные коллективы;
- помогает в организации предметных недель;
- оказывает помощь и поддержку в организации дополнительных занятий, консультаций;
- подводит итоги проделанной работы.

#### Досуговый сектор:

- участвует в разработке сценариев культурно-творческих дел;
- контролирует подготовку классных коллективов к мероприятиям;
- Принимает участие в концертах, конкурсах и т.п.;
- ведет фотоотчет с мероприятий и информирует сектор СМИ о проведенных мероприятиях;
- оповещает с помощью объявлений о школьных конкурсах – выставках детского творчества участников конкурса;
- контролирует исполнение порученного задания в классных коллективах;
- организует школьные выставки творческих работ обучающихся;
- разрабатывает идеи по художественно-оформительским вопросам;
- несет ответственность за эстетическое состояние школы;
- подводит итоги проделанной работы.

#### Сектор труда и заботы:

- организует шефскую помощь над нуждающимися пожилыми людьми, организуют шефскую деятельность с младшими школьниками;
- разрабатывает интересные мероприятия для младших школьников;
- координирует и контролирует деятельность классных трудовых секторов;
- участвует в трудовых акциях;
- фиксирует трудовую деятельность в школе;
- следит за сохранностью школьного оборудования;
- подводит итоги проделанной работы.

#### Спортивный сектор:

- участвует в организации и проведении спортивных мероприятий по различным видам спорта;
- организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни в школе;
- контролирует и координирует работу спортивных секторов в классных коллективах;

- ведет фотоотчет о проведенных мероприятиях и информирует о них сектор СМИ.
- участвует в спортивных мероприятиях школы, района.
- выполняет роль судейской коллегии у младших школьников;
- подводит итоги проделанной работы.

#### Сектор СМИ школы:

- координирует и контролирует деятельности классных пресс-центров;
- собирает информацию о проделанной работе по секторам;
- проводит анкетирование и опросы среди учащихся;
- организует выпуск школьных печатных изданий;
- размещает материалы в школьной газете, на сайте школы;
- отвечает за создание фото – и видео архива;
- отвечает за техническое обеспечение и состояние аппаратуры;
- фиксирует Заседания Совета обучающихся;
- подводит итоги проделанной работы.

#### Сектор правопорядка:

- ведет контроль над дежурством по школе;
- ведет контроль над внешним видом обучающихся(школьная форма);
- ведет контроль и учёт посещаемости уроков;
- подводит итоги проделанной работы.

#### **4.Совет обучающихся имеет право:**

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

#### **5.Обязанности Председателя Совета обучающихся**

- подчиняется непосредственно заместителю директора МКОУ «Замзорская СОШ», старшей вожатой (куратору ученического самоуправления);
- координирует работу школьных секторов;
- организует и планирует работу Совета обучающихся в течение учебного года;

- ведет отчетную документацию Совета, которая включает в себя: списки актива Совета обучающихся, информацию о проведенных мероприятиях;
- обеспечивает регулярные и экстренные собрания Совета обучающихся, контролирует и ведет собрания;
- отчитывается о текущем периоде на Совете обучающихся;

#### **6. Документация и отчетность**

6.1. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы Учреждения.

6.2.. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора в конце учебного года.

#### **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.