

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Замзорская средняя общеобразовательная школа »
(МКОУ «Замзорская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКОУ «Замзорская СОШ»
(протокол от 11.01.2016 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ
«Замзорская СОШ»
от 14.01.2016 № 2

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 66) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МКОУ «Замзорская СОШ».

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее Порядок) принимается путем его утверждения приказом директора с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, педагогического совета МКОУ «Замзорская СОШ».

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Замзорская СОШ» (далее - Школа)

2. Внутренний перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся 1-8,10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Замзорская СОШ».

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом Директора школы на основании решения педагогического совета.

2.3. В случае, если обучающийся, имеет неудовлетворительные отметки, школа с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию в муниципалитете. Если психолого-медико-педагогическая комиссия рекомендует обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, педагогический совет на основании письменного заключения комиссии и только с письменного согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. Решение о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей при наличии:

письменного согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе на дому.

3. Перевод обучающихся из одной организации в другую

3.1. Перевод обучающегося из МКОУ «Замзорская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности МКОУ «Замзорская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МКОУ «Замзорская СОШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора Школы заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. При отчислении совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка о периоде обучения установленного образца, утвержденную директором школы).

3.5. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней секретарь Школы запрашивает требуемую информацию от этой организации.

3.6. Перевод обучающегося в МКОУ «Замзорская СОШ» из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в Школе в порядке, установленном Правилами приема обучающихся в МКОУ «Замзорская СОШ».

3.7. Зачисление обучающегося в МКОУ «Замзорская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода МКОУ «Замзорская СОШ» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ «Замзорская СОШ», аннулировании лицензии, лишении его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования МКОУ «Замзорская СОШ» обязана:

уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию, указанную учредителем;

уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ «Замзорская СОШ», а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест. После получения соответствующих письменных согласий МКОУ «Замзорская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

МКОУ «Замзорская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

В случае перевода обучающихся в МКОУ «Замзорская СОШ» из других образовательных

организаций, прекративших свою деятельность по причинам, указанным в п.4.1. данного Порядка Школы на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «Замзорская СОШ» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ и уставом Школы:

- 1) в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по инициативе МКОУ «Замзорская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Замзорская СОШ», в том числе в случае ликвидации Школы;
- 5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося).

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из «МКОУ «Замзорская СОШ», в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования АМРМО «Нишнеудинский район» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, утвержденный директором школы, об отчислении обучающегося из МКОУ «Замзорская СОШ».