

**План**  
**методической работы школы на**  
**2015-2016 учебный год**

**Методическая тема: «Компетентный подход в образовании как способ повышения качества образования»**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 3 методических объединения учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно - научного цикла.

№	Название	Руководитель
1.	МО учителей начальных классов	Трусова Татьяна Андреевна
2.	МО учителей гуманитарного цикла	Степанова Светлана Викторовна
3.	МО учителей естественно – научного цикла	Краснопевцева Светлана Михайловна

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

**Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы;
- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом

инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

### Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

### Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

### Основные направления деятельности

#### Направление 1. Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### Методический совет школы (план работы)

Август	<b>Заседание №1</b> 1) Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков. 3) Анализ итогов ГИА 2014-2015 уч. года. 4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. 5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году.	Зам директора по УВР
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Ноябрь	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1) О ходе подготовки педагогического коллектива к переходу ФГОС ООО.</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>- итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>- утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.</li> </ul>	<p>Зам директора по УВР.</p> <p>Творческая группа</p>
Январь	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</p> <p>2) Подготовка к педсовету «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО».</p> <p>3)Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность методической работы школы за первое полугодие,</li> <li>-итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ul>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Творческая группа</p>
Апрель	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p>1) Работа по преемственности начальной и основной школы</p> <p>2)Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p>
Май	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p>1)Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>2)Обсуждение проекта плана на 2015-2016 учебный год.</p> <p>3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2015/2016учебный год</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

**Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Ноябрь	1.Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО. 2.Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. 3.Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	Зам директора по УВР
Январь	1.Компетентность современного учителя 2.Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. 3.Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС ООО	Зам директора по УВР
Апрель	1.Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе. 2.Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по ВР

### **Направление 3. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (программа «Школа молодого педагога»)</b>		
Сентябрь	1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: - портфолио как образовательная технология; - виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя	
Октябрь	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	
Декабрь	1. Культура педагогического общения. 1. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	
Январь	1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	
Февраль	1. Семинар-практикум: - разные формы обучения; - цели и задачи форм обучения; - анализ их проведения.	
Март	1. Инновационная деятельность учителя.	
Апрель	1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>		
В течение года по графику	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	Зам. директора по УВР

В течение года по графику	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Зам. директора по УВР
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

### Направление 3. Работа с учащимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года.	5) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники

<b>Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<b>Сроки</b>	Тематика мероприятий	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам.директора по УВР
3) Самообразовательная работа	В течение года	учителя

4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану МУ «ИМЦ»	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Приём заявлений на прохождение аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
7) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися	Ноябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги



педагогами		
8)Создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
9)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР